**大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱**

**學校名稱：輔仁大學**

**開課期間：103學年度 第一學期**

**壹、課程基本資料：(**有包含者請於□打✓**)(本學期是否為新開設課程： □是** ☑**否)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 課程名稱 | 雅思英文(IELTS)-網 |
|  | 課程英文名稱 | IELTS |
|  | 教學型態 | ☑非同步遠距教學□同步遠距教學：同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： 學校: 系所: |
|  | 授課教師姓名及職稱 | 楊馥如／兼任助理教授 |
|  | 授課教師電子信箱 | fujuyang74@gmail.com |
|  | 師資來源 | ☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他 |
|  | 開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱) | 外語學院 |
|  | 課程學制 | ☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班□碩士班 □碩士班在職專班 □博士班□學院（□二年制 □四年制）□專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班）□學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班）□學分學程 |
|  | 部別 | ☑日間部 □進修部(夜間部) □其他 |
|  | 科目類別 | □共同科目 □通識科目 □校定科目☑專業科目 □教育科目 □其他 |
|  | 部校定(本課程由那個單位所定) | □教育部定□校定 ☑院定 □所定 □系定 □其他 |
|  | 開課期限(授課學期數) | ☑一學期(半年) □二學期(全年) □其他 |
|  | 選課別 | □必修 ☑選修 □其他 |
|  | 學分數 | 2 |
|  | 每週上課(或面授)時數 | (面授教學時數4x2+同步教學時數6x2)除以18=20/18=1.1 |
|  | 開課班級數 | 1 |
|  | 預計總修課人數（校內及校外分別招收人數） | 40人 |
|  | 全英語教學 | □是 ☑否 |
|  | 國外學校合作遠距課程(有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制□其他☑無 |
|  | 課程線上平台網址（非同步教學必填） | <http://ce.etweb.fju.edu.tw/engsite/> |
|  | 課程教學計畫檔案連結網址 | 計畫書電子檔由教發中心統一上傳(免填) |

**貳、課程教學計畫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **教學目標** | 雅思英文(IELTS-International English Language Testing System)是留學英語系國家(如英國、澳洲等國)必需通過的語言能力測驗。雅思英文考試包含聽說讀寫四大測驗面向，各面向又細分為二到四種語言能力測試子項。本課程在一學期的時間內，透過專為雅思英文量身設計的聽說讀寫各項訓練，引導學生循序增進培養應考實力與答題技巧，以冀達到雅思英文考試之理想成績。18週課程架構如下：第一週介紹雅思英文考試系統；接下來每四週為一個學習單元，培養學生在聽說讀寫四大面向的答題策略與應試能力；最後一週則安排雅思模擬考。每週授課重點內容請參考下頁所附之教學計畫。 |
|  | **適合修習對象** | 大學部二、三、四年級學生、英語菁英學程學生無論是未來有意報考雅思英文的同學或是想藉由本課程來提升學術英文聽、讀、寫能力者，都歡迎選修。但請注意：本課程屬於進階/應用的線上課程，需要聽講課錄音、做練習題、也有期中與期末筆試。決定選修的同學必須懂得 自我督促、養成良好的學習紀律、熱愛自主學習。  |
|  | **課程內容大綱** | 教材：* 教學投影片搭配錄音講解（.mov)
* 習題講義(.pdf)
* 習題解答(.pdf)
* 相關網路資源
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 授課內容 | 授課方式(勾選) |
| 課程主題 | 課程內容(教材/學習活動) | 課堂/面授 | 非同步線上 | 同步線上 |
| 1 | Introduction:THE IELTS Exam | * 課程簡介
* 雅思英語聽說讀寫題型概覽
* 線上學習資源分享
 | ✓ |  |  |
| 2 | Academic Reading 1: General Information & Task Type 1-3 | * 雅思學術閱讀五大題型
* 雅思學術閱讀策略說明
* 複選題答題技巧與練習
* 簡答題答題技巧與練習
 | ✓ |  |  |
| 3 | Academic Reading 2: Task Type 4,5 | * 配合題答題技巧與練習
* 填充題答題技巧與練習
 |  | ✓ |  |
| 4 | Academic Reading 3:Key Skills Part 1 | * 速讀(skimming)技巧
* 提升閱讀理解力之策略（一）
* 考題練習與答案解析
 |  | ✓ |  |
| 5 | Academic Reading 4:Key Skills Part 2 | * 預測(prediction) 技巧
* 釋義(paraphrasing) 技巧
* 提升閱讀理解力之策略（二）
* 考題練習與答案解析
 |  | ✓ |  |
| 6 | Listening 1：General Information | * 雅思聽力測驗四大部分概覽
* 雅思聽力測驗答題策略說明

［分組線上既時討論－group 1］ |  | ✓ | ✓ |
| 7 | Listening 2：Key Skills Part 1 | * 各式英語口音範例
* 英式英語裡數字地址日期拼法
* 考題練習與答案解析

［分組線上既時討論－group 2］ |  | ✓ | ✓ |
| 8 | Listening 3：Key Skills Part 2 | * 聽力測驗答題技巧
* 考題練習與答案解析
* 聽力訓練線上學習資源分享

［分組線上既時討論－group 3］ |  | ✓ | ✓ |
| 9 | Listening 4：In-class Practice | * 雅思聽力三套實戰練習
* 答案解析
 | ✓ |  |  |
| 10 | Speaking 1:General Information & Online Speaking Group | * 雅思口語測驗三大部分概覽
* 雅思口語測驗答題策略說明
 |  | ✓ |  |
| 11 | Speaking 2:Interview | * 考題分析：第一部分(自我介紹)
* 常考題解說與整理
* 實用單字與句型應用
* 考題練習與答案解析
 |  | ✓ |  |
| 12 | Speaking 3:Individual Long Turn | * 考題分析：第二部分(意見表述)
* 常考題解說與整理
* 實用單字與句型應用
* 考題練習與答案解析
 |  | ✓ |  |
| 13 | Speaking 4:Two-Way Discussion | * 考題分析：第三部分(雙方對談)
* 常考題解說與整理
* 實用單字與句型應用
* 考題練習與答案解析

［分組線上既時討論－group 1］ |  | ✓ | ✓ |
| 14 | Academic Writing 1：General Information | * 雅思學術寫作二大部分概覽
* 雅思學術寫作常考題型分析
* 雅思學術寫作答題策略說明

［分組線上既時討論－group 2］ |  | ✓ | ✓ |
| 15 | Academic Writing 2：Task 1 Graph Description | * 圖表分析與書寫
* 常考題解說與整理
* 實用單字與句型應用
* 考題練習與答案解析

［分組線上既時討論－group 3］ |  | ✓ | ✓ |
| 16 | Academic Writing 3：Task 2 Essay Writing | * 議論文書寫
* 常考題解說與整理
* 實用單字與句型應用
* 考題練習與答案解析
 |  | ✓ |  |
| 17 | Academic Writing 4：Writing in Formal Style | * 學術寫作風格
* 實用單字與句型應用
* 學術風格之短文書寫練習
 |  | ✓ |  |
| 18 | Wrap-up Session:Mock Exam | * 全套雅思模擬測驗
 | ✓ |  |  |
| 次數小計 | 4 | 14 | 6 |

 |
|  | **教學方式** | （有包含者請打✓，可複選）☑ 1.提供線上課程主要及補充教材☑ 2.提供線上非同步教學☑ 3.有線上教師或線上助教☑ 4.提供面授教學，次數：4次，總時數：8小時☑ 5.提供線上同步教學，次數：6次，總時數：12小時☑ 6.其它：（請說明）Voxopop線上錄音系統 |
|  | **學習管理系統** | 呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打✓，可複選）1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理☑ 個人資料☑ 課程資訊□ 其他相關資料管理功能2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能☑ 最新消息發佈、瀏覽☑ 教材內容設計、觀看、下載☑ 成績系統管理及查詢☑ 進行線上測驗、發佈☑ 學習資訊☑ 互動式學習設計(聊天室或討論區)☑ 各種教學活動之功能呈現□ 其他相關功能（請說明） |
|  | **師生互動討論方式** | (包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)* 教師email信箱:fujuyang74@gmail.com
* 線上辦公室時間Web Office:

每週三22-23:00 小組討論室101(appointment needed) |
|  | **作業繳交方式** | （有包含者請打✓，可複選）☑ 1.提供線上說明作業內容☑ 2.線上即時作業填答☑ 3.作業檔案上傳及下載☑ 4.線上測驗☑ 5.成績查詢☑ 6.其他做法（Voxopop online talk group 線上錄音作業） |
|  | **成績評量方式** | * 每週線上簽到及面授教學之出席與課堂參與: 10%
* 4次聽力心得作業: 10%
* 4次口說測驗語音作業: 16%
* 2次分組線上討論: 14%
* 2篇圖表分析寫作練習: 10%
* 2篇議論文寫作練習：10%
* 4篇閱讀練習週記：10%
* 期中考(聽力測驗)：10%
* 期末考(模擬考)：10%
 |
|  | **上課注意事項** | * 實體上課不得缺席，無故缺席者每次扣學期總分5分。
* 作業未交逾期不得補交。作業抄襲、考試舞弊學期一律以零分計算，嚴重者送校方論處。
* 學生將分組與教師或助教進行線上即時討論，學生須安裝JointNet軟體。約定分組線上討論不得無故缺席，無故缺席每次扣學期總分5分。
 |